

# Sage 50cloud Ciel (Gestion Commerciale)

**Type de Formation : A Distance**



## **OBJECTIF**

Permettre au stagiaire à l'issue de la formation, d'être opérationnel sur l'ensemble des traitements commerciaux

## **PUBLIC**

Tout Public

## **PRE-REQUIS**

Connaissance de l'environnement Windows  
Bonne maîtrise de la Gestion Commerciale

## **METHODES & MOYENS**

### **PEDAGOGIQUES**

Exposés théoriques et cas pratique reposant sur la manipulation du logiciel. Le formateur prend la main sur l'ordinateur du stagiaire en alternant démonstration et mise en situation pratiques. Le stagiaire aura reçu un support de formation par courrier, avant la date de la formation.

Vous recevrez, à l'issue de la formation une Attestation d'Emargement pour attester du bon déroulement de la formation

## **CONDITIONS**

- Accès Internet haut débit et ligne téléphonique.
- Dernière version du logiciel Sage 50cloud ciel installée

## **DUREE, LIEU**

1 à 2 Jours selon vos besoins planifiés par demi-journées soit  
7 à 14 heures de formation  
A Distance

## **INTRODUCTION**

- ◆ L'Installation du Logiciel
- ◆ L'Interface

## **CREER ET PARAMETRER UN DOSSIER**

- ◆ Les Paramètres Société
- ◆ Les Paramètres de Comptabilité
- ◆ Les Paramètres de Facturation
- ◆ Les Paramètres de Numérotation
- ◆ La Banque Principale
- ◆ Les Modes de Paiement

## **GESTION DES ARTICLES**

- ◆ Les Dépôts
- ◆ Les Familles Articles
- ◆ Fiche Article : Présentation
- ◆ Création d'Articles
- ◆ Articles Composé à Nomenclatures multi-niveaux **(Option)**

## **GESTION DES CLIENTS ET FOURNISSEURS**

- ◆ Les Représentants
- ◆ Les Prospects
- ◆ Les Fournisseurs
- ◆ Les Clients
- ◆ Définir des Remises et Promotions
- ◆ Gérer des Affaires

## **LA GESTION DES VENTES**

- ◆ Paramétrage préalable
- ◆ Les pièces de ventes
- ◆ Les Devis / Proforma
- ◆ Les Commandes **(Option)**
- ◆ Les Bons de Livraisons **(Option)**
- ◆ Les Factures
- ◆ Les Factures d'Abonnements **(Option)**
- ◆ Les Avoirs
- ◆ Les Réglements

## **GESTION DE STOCK**

- ◆ Procéder à un inventaire
- ◆ Entrées / Sorties Manuelles
- ◆ Gestion de Production **(Option)**
- ◆ Commandes des articles en rupture **(Option)**

## **LE SUIVI DES CLIENTS**

### **MODALITES D'EVALUATION ET DE SUIVI**

Mise en place des exercices proposés sur le support de Formation.  
Echanges de validation des connaissances avec le formateur.  
Accès à tout moment à l'assistance du formateur par téléphone ou par mail