

# SAGE 50cloud Ciel (Comptabilité)



## **OBJECTIF**

Permettre au stagiaire à l'issue de la formation, d'être capable de maîtriser l'ensemble des traitements comptables

## **PUBLIC**

Débutant ou Utilisateur de SAGE 50c Ciel Comptabilité . Gestionnaire Comptable

## **PRE-REQUIS**

Connaissance de l'environnement Windows  
Bonne maîtrise de la Gestion Comptable

## **METHODES & MOYENS PEDAGOGIQUES**

Exposés théoriques et cas pratique reposant sur la manipulation du logiciel. Le formateur alterne démonstration et mise en situation pratiques. Un support de formation sera remis au stagiaire

## **SUIVI & EVALUTION**

Questionnaire d'évaluation en fin de formation  
Délivrance d'une attestation de présence en fin de stage

## **DUREE, LIEU**

1 à 3 Jours selon vos besoins soit  
7 à 21 heures de formation  
Dans vos locaux

## **CRÉER ET PARAMETRER LE DOSSIER**

- ◆ Paramétrer les coordonnées de la société
- ◆ Définir les dates d'exercice et la période d'activité
- ◆ Définir les paramètres comptables

## **GERER LES BASES**

- ◆ Plan comptable
- ◆ Les Previsions
- ◆ Les Codes Analytiques
- ◆ Les Journaux
- ◆ Les Modes de Paiements
- ◆ Les Chequiers
- ◆ Les Emprunts
- ◆ Les Modèles / Les Abonnements
- ◆ Les Devises

## **EFFECTUER LA SAISIE COMPTABLE**

- ◆ Les Saisies Factures Client
- ◆ Les Saisies Factures Fournisseur
- ◆ Les Saisies Encaissements
- ◆ Les Saisies Paiements
- ◆ Les Saisies Libres
- ◆ Les Saisies en Devises

## **CREER ET GERER LES IMMOBILISATIONS (Option)**

## **CONSULTER LES INFORMATIONS**

- ◆ La liste des écritures
- ◆ La Consultation d'un compte
- ◆ Trier et rechercher les informations
- ◆ Personnaliser et éditer les colonnes affichées

## **PROCEDER AUX TRAITEMENTS**

- ◆ Travail sur un Compte
- ◆ Le pointage Manuel
- ◆ Le Rapprochement bancaire
- ◆ Le Lettrage
- ◆ Déclarer et Enregistrer la TVA
- ◆ La Contrepassation
- ◆ La Réimputation
- ◆ Validation du Brouillard
- ◆ Clôture de l'exercice
- ◆ Trésorerie Prévisionnelle (Option)

## **EDITER LES ETATS COMPTABLES**

## **EXPLOITER LES UTILITAIRES**

## **MODALITES D'EVALUATION ET DE SUIVI**

Mise en place des exercices proposés par le formateur.

Echanges de validation des connaissances avec le formateur.

Accès à tout moment à l'assistance du formateur par téléphone ou par mail

# SAGE 50cloud Ciel (Comptabilité)

*Initiation à la comptabilité avec SAGE 50cloud CIEL (Comptabilité Evolution)*

## **OBJECTIF**

Permettre au stagiaire à l'issue de la formation, d'être capable de maîtriser l'ensemble des traitements comptables

## **PUBLIC**

Débutant ou Utilisateur de SAGE 50c Ciel Comptabilité . Gestionnaire Comptable

## **PRE-REQUIS**

Connaissance de l'environnement Windows

## **METHODES & MOYENS PEDAGOGIQUES**

Exposés théoriques et cas pratique reposant sur des exercices. Le formateur alterne démonstration et mise en situation pratiques. Un support de formation sera remis au stagiaire

## **SUIVI & EVALUTION**

Questionnaire d'évaluation en fin de formation  
Délivrance d'une attestation de présence en fin de stage

## **DUREE, LIEU**

1 à 3 Jours selon vos besoins soit  
7 à 21 heures de formation  
Dans vos locaux

## **PRESENTATION DES COMPTES**

- ◆ Le Bilan
- ◆ Le Compte de Résultat

## **CONNAITRE LES BASES DE LA TECHNIQUE COMPTABLE**

- ◆ La notion de Débit / Crédit
- ◆ Actif, Passif, Charges et Produits
- ◆ Initiation à la saisie comptable à l'aide des comptes en T
- ◆ La technique d'enregistrement comptable d'un journal

## **ORGANISER LE TRAVAIL COMPTABLE**

- ◆ Plan comptable
- ◆ Les Journaux
- ◆ Le Grand Livre
- ◆ La Balance

## **LE CHAMPS D'APPLICATION DE LA TVA**

- ◆ Les Règles d'exigibilité
- ◆ TVA sur Encaissement

## **GERER LA COMPTABILITE FOURNISSEUR**

- ◆ La facture d'achat avec ses frais d'accessoires
- ◆ Le grand Livre auxiliaire des fournisseurs

## **GERER LA COMPTABILITE CLIENT**

- ◆ La facture de vente
- ◆ Le grand Livre auxiliaire des clients

## **GERER LA COMPTABILITE DE TRESORERIE**

- ◆ Le Rapprochement Bancaire
- ◆ Les Comptes de Trésorerie
- ◆ Les Emprunts et Crédit Bail
- ◆ Les Opérations en devises
- ◆ Le fonctionnement du suivi de trésorerie

## **GERER LES IMMOBILISATIONS**

- ◆ Reconnaître une Immobilisation
- ◆ Les Amortissements
- ◆ La Comptabilisation

## **GERER LA COMPTABILITE ANALYTIQUE**

## **GERER SON CONTROLE BUDGETAIRE**

## **MODALITES D'EVALUATION ET DE SUIVI**

Mise en place des exercices proposés par le formateur.  
Echanges de validation des connaissances avec le formateur.  
Accès à tout moment à l'assistance du formateur par téléphone ou par mail