

Ciel Paye Evolution



OBJECTIF

Permettre au stagiaire à l'issue de la formation, d'être capable d'établir les bulletins de paye et d'effectuer les déclarations périodiques avec Ciel Paye Evolution.

PUBLIC & METIERS CONCERNES

- Utilisateurs de Ciel Paye ou Ciel Paye Evolution
- Gestionnaire de Paye

PRE-REQUIS

- Connaissance de l'environnement Windows
- Bonne maîtrise du fonctionnement de la Gestion de Paye.

METHODES & MOYENS PEDAGOGIQUES

Cours Magistral avec Travaux Spécifiques
Un support de formation sera remis au
Stagiaire

SUIVI & EVALUTION

Délivrance d'une attestation de présence en fin de stage suite à un QCM d'évaluation des connaissances à la fin du parcours

DUREE, LIEU

1 à 2 Jours selon vos besoins soit
7 à 14 heures de formation
Dans vos locaux

INTRODUCTION

- ◆ Les Règles de fonctionnement
- ◆ L'Interface

CREER ET PARAMETRER UN DOSSIER DE PAYE

- ◆ Mettre à jour les Paramètres Globaux
- ◆ Configurer le dossier

DEFINIR LES PARAMETRES DE LA PAYE

- ◆ Les Conventions Collectives
- ◆ Les Etablissements
- ◆ Les Banques
- ◆ Les Caisses
- ◆ Les Tranches

CREER ET PARAMETRER LES ELEMENTS DU BULLETINS

- ◆ Les Variables
- ◆ Les Tables
- ◆ Les Rubriques
- ◆ Les Cotisations
- ◆ Les Services
- ◆ Les Profils
- ◆ Les Arrêts de Travail

CREER ET CONFIGURER LES FICHES DES SALARIES

PREPARER ET VALIDER DES BULLETINS DE PAYE

- ◆ Création des bulletins
- ◆ Assistant "Top Bulletin"
- ◆ Validation et Dévalidation des bulletins
- ◆ Les heures supplémentaires
- ◆ Historique des bulletins

EDITER DES DOCUMENTS DE PAYE

TRAITEMENT PERIODIQUE

MODALITES D'EVALUATION ET DE SUIVI

Mise en place des exercices proposés sur le support de Formation.
Echanges de validation des connaissances avec le formateur.
Accès à tout moment à l'assistance du formateur par téléphone ou par mail